

14a Thunderbird, paramétrer un compte de messagerie

- 1 - Lancer Icedove : **WIN + ALT + parenthèse ouvrante**. Vous entendez : icedove-cadre.
 - 2 - Faites : **ALT + N**, vous entendez : Edition-Menu.
 - 3 - Avec **Flèche-Bas**, descendez jusqu'à entendre : paramètres des comptes.
 - 4 - Validez avec **Entrée**.
 - 5 - **TAB**ulez jusqu'à entendre : gestion des comptes.
 - 6 - Ouvrez cet outil en frappant la touche **Espace**.
 - 7 - Avec **Flèche-Bas**, allez jusqu'à entendre : ajoutez un compte de messagerie.
 - 8 - Validez avec **Entrée**.
-
- 9 - Vous entendez : votre **nom** complet, zone de saisie.
Ecrivez alors ce que vous voulez.
 - 10 - **TAB**ulez, vous entendez : **adresse** électronique, zone de saisie.
Ecrivez alors votre adresse électronique.
 - 11 - **TAB**ulez, vous entendez : **mot de passe**, champ de mot de passe.
Ecrivez votre mot de passe mais vous n'entendez que : puce puce.
 - 12 - **TAB**ulez jusqu'à entendre : **continuer**-bouton.
 - 13 - **TAB**ulez pour choisir IMAP ou POP.
Il vaut mieux choisir POP, le choix se fait avec **Flèche-Droite**.
 - 14 - **TAB**ulez jusqu'à entendre : **Terminé**-bouton.

<http://accessdvlinux.fr/spip.php?article113>

ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec AccessDV Linux

14c Icedove, lire les messages

- Lorsque vous ouvrez Icedove, vous arrivez directement sur la liste des messages.
Frappez la **touche F** pour aller sur le premier message (ou les suivants).
Vous entendez le sujet de ce message et « arborescence 1 »
Frappez la touche **ENTREE** du clavier pour ouvrir ce message.
Vous entendez toute une description que vous pouvez couper en frappant la touche **CTRL gauche**
Descendez ligne par ligne avec la **Flèche-bas**
alors l'ordinateur lit la première ligne du message et les lignes suivantes
ou bien : frappez la touche **PLUS** du pavé numérique désactivé,
alors l'ordinateur lit la totalité du message.
- Fermez le message avec : **CTRL + W** .
puis frappez à nouveau la **touche F** pour atteindre le titre du message suivant.
- Chaque adresse électronique entraîne la création d'un compte dans Icedove. Le compte comporte des dossiers : courrier entrant, brouillons, envoyés, indésirables, corbeille etc.
- si vous êtes dans un compte, en train de lire un message, fermez avec : **CTRL + W**.
 - frappez la touche **F6**.
 - puis naviguez dans l'arborescence avec **Flèche-Bas** ou **Flèche-haut**.
 - revenez dans la liste des messages en frappant la touche **F**

<http://accessdvlinux.fr/spip.php?article17>

ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec AccessDV Linux

14b Thunderbird, lancer, arrêter

Il y a plusieurs façons pour lancer Icedove_Thunderbird , logiciel de messagerie :

Avec le menu principal :

Lancez le menu principal en faisant **CTRL + WIN + F1** ,
vous entendez : affichage menu principal.
Avec la **Flèche-Bas** , descendez jusqu'à entendre : client de messagerie.
Validez avec **Barre d'espace** ou **ENTREE**.
Vous êtes alors directement dans la liste des messages.

Avec le menu Whisker :

Lancez le menu whisker en faisant **MAJ + WIN + F1** ,
Tapez les lettres **i c e d o** , sans espace. Ou bien **T H U N D**
Valider avec **Entrée**.
Vous êtes alors directement dans la liste des messages.

Avec un raccourci :

Faites : **WIN + ALT + parenthèse ouvrante**, (ou parfois : **WIN + F5**).
vous entendez : courrier entrant icedove cadre ou thunderbird-cadre.
Vous êtes alors directement dans la liste des messages.

Pour quitter Icedove-Thunderbird, faites : **Alt + F4** .

<http://accessdvlinux.fr/spip.php?article17>

ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec AccessDV Linux

14d Icedove, écrire un message

Pour créer un nouveau message, il suffit de faire : **CTRL + N**. Vous entendez : écrire-menu.
Si vous avez un seul compte de messagerie, c'est votre adresse qui est notée
comme celle de l'**expéditeur**. Vous pouvez vérifier en faisant **ALT + x**
Si vous avez plusieurs comptes sur Icedove, descendez avec **Flèche-Bas** jusqu'à entendre
l'adresse que vous voulez utiliser. Validez avec **Entrée**.

TABulez une fois, vous êtes sur la zone de saisie, celle de l'adresse du **destinataire**
Quand vous avez fini d'écrire cette adresse, faites **CTRL + Origine** et ORCA relit
l'adresse écrite. Faites **Entrée** pour saisir une nouvelle adresse de destinataire.
Ou bien, tapez la première lettre de l'adresse et, avec **Flèche-Bas**, choisissez parmi
celles qui sont proposées. Validez avec **Entrée**.

TABulez pour passer à la zone suivante, celle du **sujet du message**.
Saisissez quelques mots aites **CTRL + Origine** et ORCA relit le sujet du message.

TABulez pour passer à la zone suivante, celle du **texte du message**.
- Ecrivez ce que vous voulez, passez à la ligne suivante en utilisant la touche **Entrée**.
Faites ensuite **CTRL + Origine** et ORCA relit le texte de votre message.
Faites **CTRL + Flèche-Droite** pour relire mot à mot,
CTRL + Retour-Arrière ou **CTRL + SUPPR** pour effacer un mot.

Ou

Envoyez votre message en faisant **CTRL + Entrée**. (voir autre fiche pour les pièces jointes)

<http://accessdvlinux.fr/spip.php?article109>

ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec AccessDV Linux