

## Barres d'outils dans Libre-Office Writer

On peut afficher différentes barres d'outils dans Libre-Office Writer.

Faire : **ALT + O** pour aller au menu: Outils. (ou utiliser la souris)

Faire : **ALT + P** pour pouvoir personnaliser les barres d'outils, voir ci-dessous.

La fenêtre de personnalisation permet de modifier les menus, les raccourcis-clavier et les barres d'outils.

Dans chaque barre d'outils, on peut définir les icônes à mettre ou à masquer.

On peut aussi déplacer ces icônes pour mettre, en début de barre, les icônes qu'on utilise le plus.

Quand on tape un texte, pour atteindre les barres d'outils, on utilise la touche **F6** à répétition. La première fois qu'on frappe la touche **F6**, on arrive au menu : Fichier. Les autres fois qu'on frappe la touche **F6** on arrive aux différentes barres d'outils.

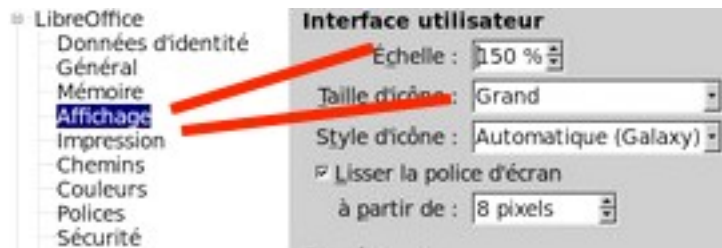
On se déplace dans chaque barre d'outils avec **Flèche-Droite** ou **Flèche-Gauche**.

<http://accessdvlinux.fr/spip.php?article15>

ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec AccessDV Linux

## Taille des menus et des icônes dans Libre Office

- 1) Lancer Libre Office de la façon habituelle.
- 2) Faire **ALT + O** pour aller au menu : Outils. Vous entendez : Outils.
- 3) **Flèche Bas** jusqu'à entendre : Options.
- 4) Valider avec **Entrée** On arrive à la ligne : Libre Office



- 5) Pour ouvrir cette ligne, faire : **CTRL + Flèche-Droite**.
- 6) Descendre alors avec **Flèche-Bas** jusqu'à entendre : Affichage.
- 7) **TAB**uler une fois pour arriver au choix de l'échelle. Là, en utilisant **Flèche Haut**, on peut mettre par exemple 150 %, cela agrandit la police des menus en haut des fenêtres et dans les menus déroulants.
- 8) **TAB**uler encore une fois, on arrive à une boîte combinée permettant de choisir la taille des icônes : automatique, petit, grand . Le choix se fait avec **Flèche-Bas** ou **Flèche-haut**.
- 9) Finalement, **TAB**uler jusqu'au bouton : OK

<http://accessdvlinux.fr/spip.php?article136>

ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec AccessDV Linux

## Pico-S-VOX, lecture dans Libre Office Writer

Vérifier que Pico-S-Vox est actif

Vérifier que les raccourcis-clavier sont activés

Ouvrir un document LibreOffice Writer. Frapper la touche **F6** à répétition jusqu'à entendre : configuration.

Utiliser ensuite la **Flèche-Bas** pour entendre les différents boutons :



- Lire la sélection
- Lire la phrase courante **ALT + K**
- Lire le paragraphe courant **ALT + P** (P comme Paragraphe)
- Arrêter la lecture **ALT + S** (S comme Stop)
- Lire le passage précédent **ALT + Flèche Gauche**
- Lire le passage suivant. **ALT + Flèche Droite**
- Lecture du mot courant **Alt + W** (W comme Word)
- Répéter le dernier morceau lu **ALT + R** (R comme Répéter)

Rappel : on peut toujours revenir au début du texte en faisant : **CTRL + Origine**.

<http://accessdvlinux.fr/spip.php?article107>

ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec AccessDV Linux

## Taille du texte et des titres dans Libre Office

- 1) Lancer Libre Office de la façon habituelle.
- 2) Faire **ALT + O** pour aller au menu : Outils. Vous entendez : Outils.
- 3) **Flèche Bas** jusqu'à entendre : Options.
- 4) Valider avec **Entrée** et descendre jusqu'à la ligne : Libre Office Writer.



- 5) Pour ouvrir cette ligne faire : **CTRL + Flèche-Droite**.
- 6) Descendre alors avec **Flèche-Bas** jusqu'à entendre : Polices Standard (occidentales)
- 7) Valider avec **Entrée**
- 8) Choisir la police par défaut : par exemple Carlito 10.  
Elle sera utilisée automatiquement comme corps de texte.
- 9) Choisir la police pour le titre : par exemple Verdana 28.  
Elle sera utilisée automatiquement pour les titres et sous-titres.
- 10) Valider en cliquant sur le bouton : **OK**

<http://accessdvlinux.fr/spip.php?article136>

ATTENTION : certains raccourcis ne fonctionnent qu'avec AccessDV Linux